**校学生会各职能部门简介**

办公室：协助主席团处理学生会的日常事务，负责学生会各职能部门之间、校院学生会之间以及与校外学联、学生会组织之间的协调和联系；建立健全学生会的内部规章制度，做好学生会工作考勤、档案管理、财务管理、信息交流、内部建设以及对网络硬盘的管理等；负责学生会系统年度考评工作。

组织部：负责学生干部的选拔、培养、管理和评优，组织开展学生干部公开竞聘；负责校学生会团总支建设，组织开展团员民主评议及优秀团干、团员评比工作；开展学生骨干培训及评优工作，建立学生干部档案；协助做好直属团总支素质拓展认证培训及学分认证工作。

宣传部：配合学校中心工作和学生会工作部署，围绕校风、学风建设，结合学生实际，组织开展宣传教育工作；以网站、校报、墙报、橱窗、广播台等为宣传阵地，开展日常宣传工作，总结工作经验，挖掘先进典型，树立形象，营造良好氛围；负责学生会新媒体平台的运营与维护；开展技能培训，做好活动宣传设计。

学习部：组织开展学习交流、学习竞赛、技能比武等课外学习活动；开展“教”与“学”双方的信息反馈，及时反映学生对学校教育、教学方面的需要和意见，加强师生的了解与沟通；做好固定教室文化建设，充分发挥环境育人作用，营造学习氛围，推进校风学风建设。

实践部：举办校园跳蚤市场交易活动，设立校园体验岗，协助开展“挑战杯”、“创青春”系列竞赛，组织学生会系统暑期社会实践和志愿服务工作；开展校园文明公约主题实践活动；负责与校外团体和企业联系活动资金等。

体育部：组织开展各类学生健身和体育竞赛活动，倡导健康生活，增强学生体质，丰富学生课余生活；开展“走下网络、走出宿舍、走向操场” 主题群众性课外体育活动，促进学生身心健康；协助学校有关部门组织学生参加各类体育活动。

女生部：关注女生健康，维护女生权益；负责礼仪培训及会场服务工作；结合女生特点和需要，开展各种健康向上的活动，帮助她们解决学习、生活中的实际困难，全面提高女生的综合素质。

生活部：组织开展寝室文化创建、文明就餐等基础文明建设活动；举办炊事体验活动暨学生厨艺大赛素质拓展活动，让学生在体验中实践与成长；监督学校后勤服务，协助解决学生在生活中遇到的实际问题。

权益服务部：负责学生舆情信息收集，关注学生需求；建立健全信息分析处理制度，组织开展调查研究，实现问题的分类梳理与反馈；建立与学校少数民族、特殊困难学生的联系，协助学校开展帮扶活动；做好“爱师大·易寻”平台建设和维护；协助学校有关部门做好校园的稳定工作。

信息技术部：负责学生会网站管理与维护；负责团委多功能厅多媒体音响、灯光等设备管理和操作等。